ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых управлением Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь по г.Минску

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № административной процедуры согласно Перечню административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденному Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 | Наименование административной процедуры | | | | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры и запрашиваемые уполномоченным органом от других государственных органов, организаций | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | | Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры (Ф.И.О., должность,  номер кабинета,  номер служебного телефона) |
| 1.1.5 | | Принятие решения о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий | - [заявление](consultantplus://offline/ref=C6CCCF6C6814E56A0D402B6FA7798018B29586F3449EF45A508D8DE5D530D2AE82228367D55CFC6FBD5F4D39BFV9s7H) (Приложение 1 к постановлению Министерства жилищно-коммунального  хозяйства Республики Беларусь от  27.12.2010 N 28);  - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете;  - документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права;  - сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества (Приложение  к постановлению  Министерства труда и  социальной защиты  Республики Беларусь от 31.03.2006 N 44);  - [справка](consultantplus://offline/ref=C0B596A578E87EE683A1C73BD6AD1C9EE3C5B5CCBCAE6B6B8A73D258F9F9F94B17D1B14ED749E71DF67026FB84O9yCL) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи, выдаваемая организацией, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющей жилищно-коммунальные услуги, или организацией, предоставившей жилое помещение, или районным, городским (городов районного подчинения), поселковым, сельским Советом депутатов (исполнительным комитетом);  - справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (при подаче заявления в г. Минске - о находящихся в собственности гражданина и проживающих совместно с ним членов его семьи жилых помещениях в г. Минске и Минском районе), выдаваемые территориальной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним;  - решение местного исполнительного и распорядительного органа о признании занимаемого жилого помещения не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям - при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному в [подпункте 3.1.3 пункта 3](consultantplus://offline/ref=EA15AA4820E70B8837BBCE7D7FEDE8658D66486757AA1E2C908E304140C170BA108E9DB5FDE9A0664E341E01F9S73BL) Положения об учете граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и о порядке предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16.12.2013 № 563 (далее - Положение);  - заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в [перечне](consultantplus://offline/ref=C0B596A578E87EE683A1C73BD6AD1C9EE3C5B5CCBCAE6B6E8A70DE58F9F9F94B17D1B14ED749E71DF67026FB8EO9y4L), определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими лицами в одной комнате или однокомнатной квартире, - при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному в [подпункте 3.1.3 пункта 3](consultantplus://offline/ref=BFD5128611704D175D6C06A855724E7AC0CE50FB5DCD098AE4F344FB6A1B86C2D6021142BB4674D8359577E57A6E6BL) Положения;  - копии [документа](consultantplus://offline/ref=C0B596A578E87EE683A1C73BD6AD1C9EE3C5B5CCBCAE6A698473D058F9F9F94B17D1B14ED749E71DF67027FE8FO9y1L) об образовании и трудового договора (контракта) с трудоустроившей организацией - при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному в [подпункте 3.1.7 пункта 3](consultantplus://offline/ref=C350EC6735E36C361A21A6657376E57EADAA94DCCC31D41ADC93E13F043FEA1F58DFD81357A47A96A0E4F4DC97z974L) Положения;  - договор найма жилого помещения - при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основаниям, предусмотренным в [подпунктах 3.1.4](consultantplus://offline/ref=C727FE76297DE99045B092538EF74F268BFE43E3ABBA265BF0DB7463FD7FFEE54B3F19FBA375A3319557E7708ClFz3L) - [3.1.6 пункта 3](consultantplus://offline/ref=C727FE76297DE99045B092538EF74F268BFE43E3ABBA265BF0DB7463FD7FFEE54B3F19FBA375A3319557E77185lFzEL) Положения;  - сведения о получении (неполучении) льготного кредита, одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения гражданином и членами его семьи, с которыми он принимается на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий;  - справка, содержащая сведения из записи акта о заключении брака, если в записи акта о заключении брака супруги значатся как вступившие в брак впервые, - при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному в [подпункте 3.1.11 пункта 3](consultantplus://offline/ref=C727FE76297DE99045B092538EF74F268BFE43E3ABBA265BF0DB7463FD7FFEE54B3F19FBA375A3319557E77185lFz3L) Положения;  - копия трудового договора - при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному в [подпункте 3.1.4 пункта 3](consultantplus://offline/ref=C727FE76297DE99045B092538EF74F268BFE43E3ABBA265BF0DB7463FD7FFEE54B3F19FBA375A3319557E7708ClFz3L) Положения;  - справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий - при принятии на учет граждан в случае, если супруги зарегистрированы в разных населенных пунктах или в разных районах населенного пункта;  - иные документы (сведения), необходимые для принятия граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий;  - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий на основании документов, удостоверяющих отсутствие попечения родителей, а также подтверждающих наличие оснований, предусмотренных в [части первой подпункта 3.3 пункта 3](consultantplus://offline/ref=C727FE76297DE99045B092538EF74F268BFE43E3ABBA265BF0DB7463FD7FFEE54B3F19FBA375A3319557E77184lFzFL) Положения. | | | 1 месяц со дня подачи заявления  бесплатно | | Бессрочно | г.Минск, ул.Фабрициуса, 12  с 9.00 до 13.00  с 14.00 до 18.00  Гайдук А.Б. – начальник управления финансов и тыла, кабинет 113,  тел. 8 (017) 222-74-18  Борисевич П.К. – заместитель начальника отдела тылового обеспечения управления финансов и тыла, кабинет 113,  тел. 8 (017) 222-74-18 |
| 1.1.5-1 | | Принятие решения о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин стоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи) | - [заявление](consultantplus://offline/ref=C6CCCF6C6814E56A0D402B6FA7798018B29586F3449EF45A508D8DE5D530D2AE82228367D55CFC6FBD5F4D39BFV9s7H) (Приложение 1 к постановлению Министерства жилищно-коммунального  хозяйства Республики Беларусь от  27.12.2010 N 28);  - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете;  - документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права;  - сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества. (Приложение  к постановлению  Министерства труда и  социальной защиты  Республики Беларусь от 31.03.2006 N 44) | | | 1 месяц со дня подачи заявления  бесплатно | | Бессрочно | г.Минск, ул.Фабрициуса, 12  с 9.00 до 13.00  с 14.00 до 18.00  Гайдук А.Б. – начальник управления финансов и тыла, кабинет 113,  тел. 8 (017) 222-74-18  Борисевич П.К. – заместитель начальника отдела тылового обеспечения управления финансов и тыла, кабинет 113,  тел. 8 (017) 222-74-18 |
| 1.1.5-2 | | Принятие решения о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин стоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) | - [заявление](consultantplus://offline/ref=C6CCCF6C6814E56A0D402B6FA7798018B29586F3449EF45A508D8DE5D530D2AE82228367D55CFC6FBD5F4D39BFV9s7H);  - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан. | | | 15 дней со дня подачи заявления  бесплатно | | Бессрочно | г.Минск, ул.Фабрициуса, 12  с 9.00 до 13.00  с 14.00 до 18.00    Гайдук А.Б. – начальник управления финансов и тыла, кабинет 113,  тел. 8 (017) 222-74-18  Борисевич П.К. – заместитель начальника отдела тылового обеспечения управления финансов и тыла, кабинет 113,  тел. 8 (017) 222-74-18 |
| 1.1.5-3 | | Принятие решения о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | - [заявление](consultantplus://offline/ref=C6CCCF6C6814E56A0D402B6FA7798018B29586F3449EF45A508D8DE5D530D2AE82228367D55CFC6FBD5F4D39BFV9s7H);  - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей;  - документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права;  - сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества. | | | 15 дней со дня подачи заявления  бесплатно | | Бессрочно | г.Минск, ул.Фабрициуса, 12  с 9.00 до 13.00  с 14.00 до 18.00  Гайдук А.Б. – начальник управления финансов и тыла, кабинет 113,  тел. 8 (017) 222-74-18  Борисевич П.К. – заместитель начальника отдела тылового обеспечения управления финансов и тыла, кабинет 113,  тел. 8 (017) 222-74-18 |
| 1.1.6 | | Принятие решения о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи | - [заявление](consultantplus://offline/ref=C6CCCF6C6814E56A0D402B6FA7798018B29586F3449EF45A508D8DE5D530D2AE82228367D55CFC6FBD5F4D39BFV9s7H);  - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете;  - документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права;  - сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества. (Приложение  к постановлению  Министерства труда и  социальной защиты  Республики Беларусь от 31.03.2006 N 44) | | | 1 месяц со дня подачи заявления  бесплатно | | Бессрочно | г.Минск, ул.Фабрициуса, 12  с 9.00 до 13.00  с 14.00 до 18.00    Гайдук А.Б. – начальник управления финансов и тыла, кабинет 113,  тел. 8 (017) 222-74-18  Борисевич П.К. – заместитель начальника отдела тылового обеспечения управления финансов и тыла, кабинет 113,  тел. 8 (017) 222-74-18 |
| 1.1.7 | | Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | - [заявление](consultantplus://offline/ref=C6CCCF6C6814E56A0D402B6FA7798018B29586F3449EF45A508D8DE5D530D2AE82228367D55CFC6FBD5F4D39BFV9s7H);  - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан. | | | 15 дней со дня подачи заявления  бесплатно | | Бессрочно | г.Минск, ул.Фабрициуса, 12  с 9.00 до 13.00  с 14.00 до 18.00  Гайдук А.Б. – начальник управления финансов и тыла, кабинет 113,  тел. 8 (017) 222-74-18  Борисевич П.К. – заместитель начальника отдела тылового обеспечения управления финансов и тыла, кабинет 113,  тел. 8 (017) 222-74-18 |
| 1.1.8 | | Принятие решения о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии | - [заявление](consultantplus://offline/ref=C6CCCF6C6814E56A0D402B6FA7798018B29586F3449EF45A508D8DE5D530D2AE82228367D55CFC6FBD5F4D39BFV9s7H) (Приложение 1  к Положению  об общежитиях, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 N 269);  - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии;  - документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права. | | | 1 месяц со дня подачи заявления  бесплатно | | Бессрочно | г.Минск, ул.Фабрициуса, 12  с 9.00 до 13.00  с 14.00 до 18.00    Гайдук А.Б. – начальник управления финансов и тыла, кабинет 113,  тел. 8 (017) 222-74-18  Борисевич П.К. – заместитель начальника отдела тылового обеспечения управления финансов и тыла, кабинет 113,  тел. 8 (017) 222-74-18 |
| 1.1.13 | | Принятие решения об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда:  по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью  вследствие признания нанимателем другого члена семьи  по требованию члена семьи нанимателя | - заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью;  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  - письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью;  - документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении);  - документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения.  - заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя;  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  - письменное согласие нанимателя либо свидетельства о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним;  - документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения  - заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя;  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  - письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя;  - документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением;  - документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения. | | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц  бесплатно | | 6 месяцев | г.Минск, ул.Фабрициуса, 12  с 9.00 до 13.00  с 14.00 до 18.00  Гайдук А.Б. – начальник управления финансов и тыла, кабинет 113,  тел. 8 (017) 222-74-18  Борисевич П.К. – заместитель начальника отдела тылового обеспечения управления финансов и тыла, кабинет 113,  тел. 8 (017) 222-74-18 |
| 1.1.18 | | Принятие решения о предоставлении жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда | - заявление;  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. | | | 1 месяц со дня подачи заявления  бесплатно | | Бессрочно | г.Минск, ул.Фабрициуса, 12  с 9.00 до 13.00  с 14.00 до 18.00    Гайдук А.Б. – начальник управления финансов и тыла, кабинет 113,  тел. 8 (017) 222-74-18  Борисевич П.К. – заместитель начальника отдела тылового обеспечения управления финансов и тыла, кабинет 113,  тел. 8 (017) 222-74-18 |
| 1.1.23 | | Принятие решения о включении в состав организации застройщиков, формируемой из числа граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | - [заявление](consultantplus://offline/ref=C6CCCF6C6814E56A0D402B6FA7798018B29586F3449EF45A508D8DE5D530D2AE82228367D55CFC6FBD5F4D39BFV9s7H);  - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий;  - документы, подтверждающие право на внеочередное получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения, - в случае наличия такого права. | | | 1 месяц со дня подачи заявления  бесплатно | | Бессрочно | г.Минск, ул.Фабрициуса, 12  с 9.00 до 13.00  с 14.00 до 18.00    Гайдук А.Б. – начальник управления финансов и тыла, кабинет 113,  тел. 8 (017) 222-74-18  Борисевич П.К. – заместитель начальника отдела тылового обеспечения управления финансов и тыла, кабинет 113,  тел. 8 (017) 222-74-18 |
| 1.1.23-1 | | Принятие решения о направлении граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений, для заключения договоров купли- продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу | - заявление;  - документы, подтверждающие наличие права (внеочередного права) на получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений. | | | 10 рабочих дней после приемки жилого дома в эксплуатацию – в случае подачи заявления до приемки жилого дома в эксплуатацию;  15 рабочих дней со дня подачи заявления – в случае подачи заявления после приемки жилого дома в эксплуатацию  бесплатно | | 1 месяц | г.Минск, ул.Фабрициуса, 12  с 9.00 до 13.00  с 14.00 до 18.00    Гайдук А.Б. – начальник управления финансов и тыла, кабинет 113,  тел. 8 (017) 222-74-18  Борисевич П.К. – заместитель начальника отдела тылового обеспечения управления финансов и тыла, кабинет 113,  тел. 8 (017) 222-74-18 |
| 1.1.27 | | Принятие решения о предоставлении сотруднику Государственного комитета судебных экспертиз, имеющему специальное звание, денежной компенсации за найм жилого помещения, проживание в гостинице | - заявление;  - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей;  - договор найма жилого помещения частного жилищного фонда, или договор найма жилого помещения в общежитии или договор найма жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда, заключенный на срок служебных отношений или договор найма специального жилого помещения государственного жилищного фонда, заключенный на срок служебных отношений;  - документы, подтверждающие фактические расходы по найму жилого помещения:  за проживание в гостинице или общежитии | | | 1 месяц со дня подачи заявления  бесплатно | | На период действия договора найма или срока проживания в гостинице и (или) до получения в населенном пункте по месту найма жилого помещения, работы, службы жилого помещения (доли в жилом помещении) частного жилищного фонда либо жилого помещения государственного жилищного фонда, за исключением случаев предоставления специальных жилых помещений и (или) жилых помещений коммерческого использования государственного жилищного фонда на условиях договора найма, заключенного на срок служебных отношений на время исполнения обязанностей по должности (для военнослужащих, занимающих должности в органах межгосударственных образований и международных организаций, находящихся на территории иностранных государств), на время прохождения обучения (для слушателей, получающих образование в организациях иностранных государств) | г.Минск, ул.Фабрициуса, 12  с 9.00 до 13.00  с 14.00 до 18.00  Гайдук А.Б. – начальник управления финансов и тыла, кабинет 113,  тел. 8 (017) 222-74-18  Борисевич П.К. – заместитель начальника отдела тылового обеспечения управления финансов и тыла, кабинет 113,  тел. 8 (017) 222-74-18 |
| 1.3.1 | | Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | | в день обращения  бесплатно | | 6 месяцев | г.Минск, ул.Фабрициуса, 12  с 9.00 до 13.00  с 14.00 до 18.00  Гайдук А.Б. – начальник управления финансов и тыла, кабинет 113,  тел. 8 (017) 222-74-18  Борисевич П.К. – заместитель начальника отдела тылового обеспечения управления финансов и тыла, кабинет 113,  тел. 8 (017) 222-74-18 |
| 1.6 | | Включение в списки на получение льготных кредитов граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства (работы, службы) и желающих улучшить свои жилищные условия путем строительства (реконструкции) или приобретения жилых помещений | - заявление;  - [свидетельство](consultantplus://offline/ref=E4B61F12E191A4AF0BAE51EBD8F7373176E72D6FD9D27C60EF1E133DBE66A9DCA27B331C0E6DAD3CE9CAD6C134R5WBJ) (удостоверение) государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей - в случае строительства (реконструкции) одноквартирного, блокированного жилого дома;  - предварительный договор приобретения жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу;  - сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи – в случае включения в списки на получение льготных кредитов малообеспеченных граждан, признаваемых таковыми для предоставления им льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений;  - копия трудовой книжки - для граждан, стаж у которых прерывался в течение периода, за который предоставляются сведения о доходе и имуществе;  - договор о создании объекта долевого строительства или иной договор, предусматривающий строительство жилого помещения, - в случае строительства жилого помещения в порядке долевого участия в жилищном строительстве;  - выписка из решения общего собрания организации застройщиков (собрания уполномоченных) о приеме гражданина в эту организацию – в случае строительства жилого помещения в составе организации застройщиков;  - [справка](consultantplus://offline/ref=E4B61F12E191A4AF0BAE51EBD8F7373176E72D6FD9D27D68E018103DBE66A9DCA27B331C0E6DAD3CE9CAD6C231R5W7J) о сдаче жилого помещения (при ее наличии) (Приложение 14 к постановлению  Министерства обороны  Республики Беларусь  от 29.06.2010 N 26 ;  - [справка](consultantplus://offline/ref=E4B61F12E191A4AF0BAE51EBD8F7373176E72D6FD9D27D68E018103DBE66A9DCA27B331C0E6DAD3CE9CAD6C23DR5WAJ) об обеспеченности жилым помещением за счет жилищного фонда Министерства обороны, других государственных органов, имеющих воинские формирования и военизированные организации (при ее наличии) (Приложение 15 к постановлению  Министерства обороны Республики Беларусь от  29.06.2010 N 26);  - копия зарегистрированного в установленном порядке договора купли-продажи жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу;  - справка о предоставлении (непредоставлении) льготных кредитов по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2004 г. либо заключенным до указанной даты, по которым кредитные обязательства на эту дату не были прекращены, или погашении в полном объеме задолженности по этим кредитным договорам до наступления срока погашения задолженности по льготным кредитам и выплаты процентов за пользование ими – в случае включения в списки на получение льготных кредитов граждан, с которыми заключались такие кредитные договоры;  - документ, подтверждающий факт расторжения договора создания объекта долевого строительства, в том числе в связи с отказом одной из сторон от исполнения такого договора, выхода или исключения из членов организации застройщиков, расторжения договора купли-продажи жилого помещения, изъятия земельного участка, - в случае необходимости подтверждения указанных фактов. | | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц  бесплатно | | 3 года  В случае включения в списки на получение льготного кредита на приобретение жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, - до наступления срока полного возврата (погашения) льготного кредита по государственному заказу | г.Минск, ул.Фабрициуса, 12  с 9.00 до 13.00  с 14.00 до 18.00  Гайдук А.Б. – начальник управления финансов и тыла, кабинет 113,  тел. 8 (017) 222-74-18  Борисевич П.К. – заместитель начальника отдела тылового обеспечения управления финансов и тыла, кабинет 113,  тел. 8 (017) 222-74-18 |
| 2.1 | Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | | | - заявление;  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | 5 дней со дня обращения  бесплатно | Бессрочно | | г.Минск, ул.Фабрициуса, 12  с 9.00 до 13.00  с 14.00 до 18.00  Гайдаленок Ю.М. – заместитель начальника отдела кадров и идеологической работы, кабинет 107, тел. 8(017) 200-22-57  Дроздова Г.В. – главный специалист отдела кадров и идеологической работы, кабинет 107, тел. 8 (017) 239-48-18  Ринейская М.В. – специалист отдела кадров и идеологической работы, кабинет 107, тел. 8 (017) 239-48-18 |
| 2.2 | Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | | | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | 5 дней со дня обращения  бесплатно | Бессрочно | | г.Минск, ул.Фабрициуса, 12  с 9.00 до 13.00  с 14.00 до 18.00  Гайдаленок Ю.М. – заместитель начальника отдела кадров и идеологической работы, кабинет 107, тел. 8 (017) 200-22-57  Дроздова Г.В. – главный специалист отдела кадров и идеологической работы, кабинет 107, тел. 8 (017) 239-48-18  Глымбоцкая И.В. –  главный специалист отдела кадров и идеологической работы, кабинет 107, тел. 8 (017) 239-48-18  Ринейская М.В. – специалист отдела кадров и идеологической работы, кабинет 107, тел. 8 (017) 239-48-18 |
| 2.3 | Выдача справки о периоде работы, службы | | | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | 5 дней со дня обращения  бесплатно | Бессрочно | | г.Минск, ул.Фабрициуса, 12  с 9.00 до 13.00  с 14.00 до 18.00  Дроздова Г.В. – главный специалист отдела кадров и идеологической работы, кабинет 107, тел. 8 (017) 239-48-18  Конюх А.С. –  главный специалист отдела кадров и идеологической работы, кабинет 107, тел. 8 (017) 239-48-18  Глымбоцкая И.В. –  главный специалист отдела кадров и идеологической работы, кабинет 107, тел. 8 (017) 239-48-18  Ринейская М.В. – специалист отдела кадров и идеологической работы, кабинет 107, тел. 8 (017) 239-48-18 |
| 2.4 | Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) | | | - | | 5 дней со дня обращения  бесплатно | Бессрочно | | г.Минск, ул.Фабрициуса, 12  с 9.00 до 13.00  с 14.00 до 18.00  Катеринич Т.В. - ведущий бухгалтер управления финансов и тыла, кабинет 111,  тел. 8 (017) 239-47-90  Буйкевич Л.Ю. –ведущий бухгалтер управления финансов и тыла, кабинет 111,  тел. 8 (017) 239-47-90  Балуха И.А. – ведущий бухгалтер управления финансов и тыла, кабинет 111,  тел. 8 (017) 239-47-90 |
| 2.5 | Назначение пособия по беременности и родам | | | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  - листок нетрудоспособности;  - справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей (Приложение  к постановлению  Министерства труда  и социальной защиты  Республики Беларусь от 07.07.2010 N 95) | | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц  бесплатно | На срок, указанный в листке нетрудоспособности | | г.Минск, ул.Фабрициуса, 12  с 9.00 до 13.00  с 14.00 до 18.00  Катеринич Т.В. - ведущий бухгалтер управления финансов и тыла, кабинет 111, тел. 8 (017) 239-47-90  Буйкевич Л.Ю. –ведущий бухгалтер управления финансов и тыла, кабинет 111,  тел. 8 (017) 239-47-90  Балуха И.А. – ведущий бухгалтер управления финансов и тыла, кабинет 111,  тел. 8 (017) 239-47-90  Дроздова Г.В. – главный специалист отдела кадров и идеологической работы, кабинет 107, тел. 8 (017) 239-48-18  Конюх А.С. –  главный специалист отдела кадров и идеологической работы, кабинет 107, тел. 8 (017) 239-48-18  Глымбоцкая И.В. –  главный специалист отдела кадров и идеологической работы, кабинет 107, тел. 8 (017) 239-48-18  Ринейская М.В. – специалист отдела кадров и идеологической работы, кабинет 107, тел. 8 (017) 239-48-18 |
| 2.6 | Назначение пособия в связи с рождением ребенка | | | - заявление;  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  - справка о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь (Приложение 1  к постановлению  Министерства юстиции  Республики Беларусь  от 16.08.2006 N 43  (в редакции постановления  Министерства юстиции Республики Беларусь от  15.09.2015 N 168)); - [свидетельство](consultantplus://offline/ref=38F539AFCF9DBAF9118DA582B5450460C6A9273BEFD0174BC95BFF3C9F0372D821396AC1DF35534EC6C291FEDAg7W2N) о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь; - свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей); - копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее - усыновление) - для семей, усыновивших (удочеривших) (далее - усыновившие) детей; - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее - усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия; - копия решения суда о расторжении брака либо [свидетельство](consultantplus://offline/ref=38F539AFCF9DBAF9118DA582B5450460C6A9273BEFD0174BC95BFF3C9F0372D821396AC1DF35534EC6C291FCD5g7W2N) о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей; - копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; - с[видетельство](consultantplus://offline/ref=38F539AFCF9DBAF9118DA582B5450460C6A9273BEFD0174BC95BFF3C9F0372D821396AC1DF35534EC6C291FCD8g7WAN) о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке;  - справка о месте жительства и составе семьи (Приложение 1  к постановлению Министерства  жилищно-коммунального хозяйства  Республики Беларусь  от 21.12.2005 N 58)  или копия лицевого счета, выданная организацией, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда и (или) представляющей ЖКУ – для лиц, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) в Республике Беларусь;  - документы или сведения, подтверждающие неполучение аналогичного пособия за пределами Республики Беларусь, - для полных семей, в которых один из родителей постоянно проживает на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры, двусторонние соглашения о сотрудничестве в области социальной защиты | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц  бесплатно | Единовременно | | г.Минск, ул.Фабрициуса, 12  с 9.00 до 13.00  с 14.00 до 18.00  Катеринич Т.В. - ведущий бухгалтер управления финансов и тыла, кабинет 111, тел. 8 (017) 239-47-90  Буйкевич Л.Ю. –ведущий бухгалтер управления финансов и тыла, кабинет 111,  тел. 8 (017) 239-47-90  Балуха И.А. – ведущий бухгалтер управления финансов и тыла, кабинет 111,  тел. 8 (017) 239-47-90 |
| 2.8 | Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | | | - заявление (Приложение 1  к Положению о порядке  назначения и выплаты  государственных пособий семьям, воспитывающим детей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.06.2013 N 569)  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  - заключение врачебно-консультационной комиссии (Приложение  к постановлению  Министерства здравоохранения  Республики Беларусь  от 06.07.2010 N 83); - выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия; - копия решения суда о расторжении брака либо [свидетельство](consultantplus://offline/ref=FDFF590F03718AC29E52134597BDDFD76CC28D0E2B5B435530D062DC0976AB520D5B4A85602B940DD745214A7Cd1RFN) о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей; [- свидетельство](consultantplus://offline/ref=FDFF590F03718AC29E52134597BDDFD76CC28D0E2B5B435530D062DC0976AB520D5B4A85602B940DD745214A71d1R7N) о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц  бесплатно | Единовременно | | г.Минск, ул.Фабрициуса, 12  с 9.00 до 13.00  с 14.00 до 18.00  Катеринич Т.В. - ведущий бухгалтер управления финансов и тыла, кабинет 111, тел. 8 (017) 239-47-90  Буйкевич Л.Ю. –ведущий бухгалтер управления финансов и тыла, кабинет 111,  тел. 8 (017) 239-47-90  Балуха И.А. – ведущий бухгалтер управления финансов и тыла, кабинет 111,  тел. 8 (017) 239-47-90 |
| 2.9 | Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | | | - заявление (Приложение 1  к Положению о порядке назначения и выплаты государственных пособий семьям, воспитывающим детей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.06.2013 N 569);  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  - свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств); - копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей; - копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; - [удостоверение](consultantplus://offline/ref=5900025E9291123A29EF8E963EAD0278D7E4ED3CC71DC26603BD45B0E7B232C2469C914DF95AFA363D8A3EE47Cz1IDN) инвалида либо [заключение](consultantplus://offline/ref=5900025E9291123A29EF8E963EAD0278D7E4ED3CC71DC16E0BB141B0E7B232C2469C914DF95AFA363D8A3EE476z1IEN) медико- реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет; - [удостоверение](consultantplus://offline/ref=5900025E9291123A29EF8E963EAD0278D7E4ED3CC71DC06B03BD44B0E7B232C2469C914DF95AFA363D8A3EE471z1I9N) пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение; [- свидетельство](consultantplus://offline/ref=5900025E9291123A29EF8E963EAD0278D7E4ED3CC71DC36B02BE4BB0E7B232C2469C914DF95AFA363D8A3EE471z1IEN) о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке; - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей; [- справка](consultantplus://offline/ref=5900025E9291123A29EF8E963EAD0278D7E4ED3CC71DC56F0ABB4AB0E7B232C2469C914DF95AFA363D8A3EE673z1I6N) о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам (Приложение 9  к постановлению  Министерства труда  и социальной защиты  Республики Беларусь  от 05.10.2010 N 140); - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия; [- справка](consultantplus://offline/ref=5900025E9291123A29EF8E963EAD0278D7E4ED3CC71DC36C02B141B0E7B232C2469C914DF95AFA363D8A3EE476z1IBN) о том, что гражданин является обучающимся (Приложение 1  к постановлению  Министерства образования  Республики Беларусь  от 21.06.2012 N 67); [- справка](consultantplus://offline/ref=5900025E9291123A29EF8E963EAD0278D7E4ED3CC71DC56F0ABB4AB0E7B232C2469C914DF95AFA363D8A3EE47Cz1IBN) о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка (Приложение 3 к постановлению  Министерства труда  и социальной защиты  Республики Беларусь  от 05.10.2010 N 140); [- справка](consultantplus://offline/ref=5900025E9291123A29EF8E963EAD0278D7E4ED3CC71DC56F0ABB4AB0E7B232C2469C914DF95AFA363D8A3EE274z1IDN) о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия (Приложение 8  к постановлению  Министерства труда  и социальной защиты  Республики Беларусь от 05.10.2010 N 140  (в редакции постановления  Министерства труда  и социальной защиты  Республики Беларусь от 28.05.2015 N 35));  - справка о месте жительства и составе семьи (Приложение 1  к постановлению Министерства  жилищно-коммунального хозяйства  Республики Беларусь  от 21.12.2005 N 58)  или копия лицевого счета, выданная организацией, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда и (или) представляющей ЖКУ – для лиц, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) в Республике Беларусь;  - документы или сведения, подтверждающие неполучение аналогичного пособия за пределами Республики Беларусь, - для полных семей, в которых один из родителей постоянно проживает на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры, двусторонние соглашения о сотрудничестве в области социальной защиты;  - справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет – для лиц, которым предоставлен отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет. | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц  бесплатно | По день достижения ребенком возраста 3 лет | | г.Минск, ул.Фабрициуса, 12  с 9.00 до 13.00  с 14.00 до 18.00  Катеринич Т.В. - ведущий бухгалтер управления финансов и тыла, кабинет 111, тел. 8 (017) 239-47-90  Буйкевич Л.Ю. –ведущий бухгалтер управления финансов и тыла, кабинет 111,  тел. 8 (017) 239-47-90  Балуха И.А. – ведущий бухгалтер управления финансов и тыла, кабинет 111,  тел. 8 (017) 239-47-90  Дроздова Г.В. – главный специалист отдела кадров и идеологической работы, кабинет 107, тел. 8 (017) 239-48-18  Конюх А.С. –  главный специалист отдела кадров и идеологической работы, кабинет 107, тел. 8 (017) 239-48-18  Глымбоцкая И.В. –  главный специалист отдела кадров и идеологической работы, кабинет 107, тел. 8 (017) 239-48-18  Ринейская М.В. – специалист отдела кадров и идеологической работы, кабинет 107, тел. 8 (017) 239-48-18 |
| 2.9-1 | Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | | | - заявление;  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  - два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств;  - справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного);  - копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей;  - копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;  - свидетельство о заключении брака – в случае если заявитель состоит в браке;  - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей;  - справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам;  - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия;  - справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом); | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц  бесплатно | На срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия | | г.Минск, ул.Фабрициуса, 12  с 9.00 до 13.00  с 14.00 до 18.00  Катеринич Т.В. - ведущий бухгалтер управления финансов и тыла, кабинет 111, тел. 8 (017) 239-47-90  Буйкевич Л.Ю. –ведущий бухгалтер управления финансов и тыла, кабинет 111,  тел. 8 (017) 239-47-90  Балуха И.А. – ведущий бухгалтер управления финансов и тыла, кабинет 111,  тел. 8 (017) 239-47-90 |
| 2.12 | Назначения пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | | | - заявление (Приложение 1  к Положению о порядке  назначения и выплаты  государственных пособий  семьям, воспитывающим детей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.06.2013 N 569);  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность:  - свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств); - копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей;  - копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;  [- удостоверение](consultantplus://offline/ref=F7039869FCCE4598C68B09DBE944DA3D83B26802B38973D7BC8632B59F305DABBD986B16F7638007DEE792D90Bm0O6K) инвалида либо [заключение](consultantplus://offline/ref=F7039869FCCE4598C68B09DBE944DA3D83B26802B38970DFB48A36B59F305DABBD986B16F7638007DEE792D901m0O5K) медико- реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет; - удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами; [- справка](consultantplus://offline/ref=F7039869FCCE4598C68B09DBE944DA3D83B26802B38972DEB58334B59F305DABBD986B16F7638007DEE792DB07m0O5K) о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу (Приложение 10  к постановлению  Министерства обороны  Республики Беларусь  от 29.06.2010 N 26); [- свидетельство](consultantplus://offline/ref=F7039869FCCE4598C68B09DBE944DA3D83B26802B38972DABD853CB59F305DABBD986B16F7638007DEE792D906m0O5K) о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке; - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей; - копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу; [- справка](consultantplus://offline/ref=F7039869FCCE4598C68B09DBE944DA3D83B26802B38972DDBD8A36B59F305DABBD986B16F7638007DEE792D901m0O0K) о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) (Приложение 1  к постановлению  Министерства образования  Республики Беларусь  от 21.06.2012 N 67); - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов(попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость; - сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя); [- справка](consultantplus://offline/ref=F7039869FCCE4598C68B09DBE944DA3D83B26802B38974DEB5803DB59F305DABBD986B16F7638007DEE792DF03m0O6K) о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия (Приложение 8 к постановлению  Министерства труда  и социальной защиты  Республики Беларусь  от 05.10.2010 N 140  (в редакции постановления  Министерства труда  и социальной защиты  Республики Беларусь от 28.05.2015 N 35));  - справка о месте жительства и составе семьи (Приложение 1  к постановлению Министерства  жилищно-коммунального хозяйства  Республики Беларусь  от 21.12.2005 N 58)  или копия лицевого счета, выданная организацией, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда и (или) представляющей ЖКУ – для лиц, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) в Республике Беларусь;  - справка об уплате обязательных страховых взносов в Фонд социальной защиты населения Минтруда и социальной защиты в установленные сроки и о доходах, с которых они начислены, лицам, уплачивающим страховые взносы самостоятельно, - для лиц, уплачивающих страховые взносы самостоятельно;  - медицинская справка о состоянии здоровья ребенка – для семей, воспитывающих ребенка, инфицированного вирусом иммунодефицита человека, в возрасте до 18 лет | | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц  бесплатно | По 30 июня или 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16, 18 -летнего возраста | | г.Минск, ул.Фабрициуса, 12  с 9.00 до 13.00  с 14.00 до 18.00  Катеринич Т.В. - ведущий бухгалтер управления финансов и тыла, кабинет 111, тел. 8 (017) 239-47-90  Буйкевич Л.Ю. –ведущий бухгалтер управления финансов и тыла, кабинет 111,  тел. 8 (017) 239-47-90  Балуха И.А. – ведущий бухгалтер управления финансов и тыла, кабинет 111,  тел. 8 (017) 239-47-90 |
| 2.13 | Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | | | - листок нетрудоспособности | | 10 рабочих дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц  бесплатно | На срок, указанный в листке нетрудоспособ-ности | | г.Минск, ул.Фабрициуса, 12  с 9.00 до 13.00  с 14.00 до 18.00  Катеринич Т.В. - ведущий бухгалтер управления финансов и тыла, кабинет 111, тел. 8 (017) 239-47-90  Буйкевич Л.Ю. –ведущий бухгалтер управления финансов и тыла, кабинет 111,  тел. 8 (017) 239-47-90  Балуха И.А. – ведущий бухгалтер управления финансов и тыла, кабинет 111,  тел. 8 (017) 239-47-90  Дроздова Г.В. – главный специалист отдела кадров и идеологической работы, кабинет 107, тел. 8 (017) 239-48-18  Конюх А.С. –  главный специалист отдела кадров и идеологической работы, кабинет 107, тел. 8 (017) 239-48-18  Глымбоцкая И.В. –  главный специалист отдела кадров и идеологической работы, кабинет 107, тел. 8 (017) 239-48-18  Ринейская М.В. – специалист отдела кадров и идеологической работы, кабинет 107, тел. 8 (017) 239-48-18 |
| 2.14 | Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | | | -листок нетрудоспособности | | 10 рабочих дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц  бесплатно | На срок, указанный в листке нетрудоспособ-ности | | г.Минск, ул.Фабрициуса, 12  с 9.00 до 13.00  с 14.00 до 18.00  Катеринич Т.В. - ведущий бухгалтер управления финансов и тыла, кабинет 111, тел. 8 (017) 239-47-90  Буйкевич Л.Ю. –ведущий бухгалтер управления финансов и тыла, кабинет 111,  тел. 8 (017) 239-47-90  Балуха И.А. – ведущий бухгалтер управления финансов и тыла, кабинет 111,  тел. 8 (017) 239-47-90  Дроздова Г.В. – главный специалист отдела кадров и идеологической работы, кабинет 107, тел. 8 (017) 239-48-18  Конюх А.С. –  главный специалист отдела кадров и идеологической работы, кабинет 107, тел. 8 (017) 239-48-18  Глымбоцкая И.В. –  главный специалист отдела кадров и идеологической работы, кабинет 107, тел. 8 (017) 239-48-18  Ринейская М.В. – специалист отдела кадров и идеологической работы, кабинет 107, тел. 8 (017) 239-48-18 |
| 2.16 | Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком- инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | | | - листок нетрудоспособности | | 10 рабочих дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц  бесплатно | На срок, указанный в листке нетрудоспособ-ности | | г.Минск, ул.Фабрициуса, 12  с 9.00 до 13.00  с 14.00 до 18.00  Катеринич Т.В. - ведущий бухгалтер управления финансов и тыла, кабинет 111, тел. 8 (017) 239-47-90  Буйкевич Л.Ю. –ведущий бухгалтер управления финансов и тыла, кабинет 111,  тел. 8 (017) 239-47-90  Балуха И.А. – ведущий бухгалтер управления финансов и тыла, кабинет 111,  тел. 8 (017) 239-47-90  Дроздова Г.В. – главный специалист отдела кадров и идеологической работы, кабинет 107, тел. 8 (017) 239-48-18  Конюх А.С. –  главный специалист отдела кадров и идеологической работы, кабинет 107, тел. 8 (017) 239-48-18  Глымбоцкая И.В. –  главный специалист отдела кадров и идеологической работы, кабинет 107, тел. 8 (017) 239-48-18  Ринейская М.В. – специалист отдела кадров и идеологической работы, кабинет 107, тел. 8 (017) 239-48-18 |
| 2.18 | Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | | | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | 5 дней со дня обращения  бесплатно | Бессрочно | | г.Минск, ул.Фабрициуса, 12  с 9.00 до 13.00  с 14.00 до 18.00  Катеринич Т.В. - ведущий бухгалтер управления финансов и тыла, кабинет 111,  тел. 8 (017) 239-47-90  Буйкевич Л.Ю. - ведущий бухгалтер управления финансов и тыла, кабинет 111,  тел. 8 (017) 239-47-90  Балуха И.А. – ведущий бухгалтер управления финансов и тыла, кабинет 111,  тел. 8 (017) 239-47-90 |
| 2.19 | Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | | | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | 5 дней со дня обращения  бесплатно | Бессрочно | | г.Минск, ул.Фабрициуса, 12  с 9.00 до 13.00  с 14.00 до 18.00  Дроздова Г.В. – главный специалист отдела кадров и идеологической работы, кабинет 107, тел. 8 (017) 239-48-18  Конюх А.С. –  главный специалист отдела кадров и идеологической работы, кабинет 107, тел. 8 (017) 239-48-18  Глымбоцкая И.В. –  главный специалист отдела кадров и идеологической работы, кабинет 107, тел. 8 (017) 239-48-18  Ринейская М.В. – специалист отдела кадров и идеологической работы, кабинет 107, тел. 8 (017) 239-48-18 |
| 2.20 | Выдача справки об удержании алиментов и их размере | | | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | 5 дней со дня обращения  бесплатно | Бессрочно | | г.Минск, ул.Фабрициуса, 12  с 9.00 до 13.00  с 14.00 до 18.00  Катеринич Т.В. - ведущий бухгалтер управления финансов и тыла, кабинет 111, тел. 8 (017) 239-47-90  Буйкевич Л.Ю. - ведущий бухгалтер управления финансов и тыла, кабинет 111, тел. 8 (017) 239-47-90  Балуха И.А. – ведущий бухгалтер управления финансов и тыла, кабинет 111, тел. 8 (017) 239-47-90 |
| 2.24 | Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | | | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | 5 дней со дня обращения  бесплатно | Бессрочно | | г.Минск, ул.Фабрициуса, 12  с 9.00 до 13.00  с 14.00 до 18.00  Гайдаленок Ю.М. – заместитель начальника отдела кадров и идеологической работы, кабинет 107, тел. 8 (017) 200-22-57  Ринейская М.В. – специалист отдела кадров и идеологической работы, кабинет 107, тел. 8 (017) 239-48-18 |
| 2.25 | Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | | | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | 5 дней со дня обращения  бесплатно | Бессрочно | | г.Минск, ул.Фабрициуса, 12  с 9.00 до 13.00  с 14.00 до 18.00  Гайдаленок Ю.М. – заместитель начальника отдела кадров и идеологической работы, кабинет 107, тел. 8 (017) 200-22-57  Дроздова Г.В. – главный специалист отдела кадров и идеологической работы, кабинет 107, тел. 8 (017) 239-48-18  Ринейская М.В. – специалист отдела кадров и идеологической работы, кабинет 107, тел. 8 (017) 239-48-18 |
| 2.29 | Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | | | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | 3 дня со дня обращения  бесплатно | Бессрочно | | г.Минск, ул.Фабрициуса, 12  с 9.00 до 13.00  с 14.00 до 18.00  Катеринич Т.В. - ведущий бухгалтер управления финансов и тыла, кабинет 111,  тел. 8 (017) 239-47-90  Буйкевич Л.Ю. - ведущий бухгалтер управления финансов и тыла, кабинет 111,  тел. 8 (017) 239-47-90  Балуха И.А. – ведущий бухгалтер управления финансов и тыла, кабинет 111,  тел. 8 (017) 239-47-90 |
| 2.35 | Выплата пособия на погребение | | | - заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего);  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; [- справка](consultantplus://offline/ref=2C7B045048C9955F051B5FDF8AE7E90E77B33B5C07C0BD5F90EA7472EE882A95B4CC330B1CF1C013BC5F0466BFECy2J) о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь (Приложение 2  к постановлению  Министерства юстиции  Республики Беларусь  от 16.08.2006 N 43  (в редакции постановления  Министерства юстиции  Республики Беларусь от 15.09.2015 N 168)); [- свидетельство](consultantplus://offline/ref=2C7B045048C9955F051B5FDF8AE7E90E77B33B5C07C0BB5996EB7F72EE882A95B4CC330B1CF1C013BC5F0460B6ECy5J) о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь; [- свидетельство](consultantplus://offline/ref=2C7B045048C9955F051B5FDF8AE7E90E77B33B5C07C0BB5996EB7F72EE882A95B4CC330B1CF1C013BC5F0460B1ECyCJ) о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей); - справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет | | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц  бесплатно | Единовременно | | г.Минск, ул.Фабрициуса, 12  с 9.00 до 13.00  с 14.00 до 18.00  Катеринич Т.В. - ведущий бухгалтер управления финансов и тыла, кабинет 111,  тел. 8 (017) 239-47-90  Буйкевич Л.Ю. - ведущий бухгалтер управления финансов и тыла, кабинет 111,  тел. 8 (017) 239-47-90  Балуха И.А. – ведущий бухгалтер управления финансов и тыла, кабинет 111,  тел. 8 (017) 239-47-90 |
| 2.44 | Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | | | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | 5 дней со дня обращения  бесплатно | Бессрочно | | г.Минск, ул.Фабрициуса, 12  с 9.00 до 13.00  с 14.00 до 18.00  Гайдаленок Ю.М. – заместитель начальника отдела кадров и идеологической работы, кабинет 107, тел. 8 (017) 200-22-57  Ринейская М.В. – специалист отдела кадров и идеологической работы, кабинет 107, тел. 8 (017) 239-48-18 |
| 7.4 | Выдача врачебного свидетельства о смерти (мертворождении) | | | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего;  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося | | В день обращения  бесплатно | Бессрочно | | Отдел общих экспертиз № 1 - г.Минск, ул.Уборевича, 73  понедельник – пятница  с 8.00 до 13.00  с 14.00 до 18.00  суббота – воскресенье с 8.00 до 15.00  Турчинский В.В.- начальник отдела  тел. 8 (017) 380-07-80  Алексейчик С.А. – заместитель начальника отдела,  тел. 8 (017) 340-45-44  Отдел общих экспертиз № 2 - г.Минск, ул.Якубовского, 53  понедельник – пятница  с 8.00 до 13.00  с 14.00 до 18.00  суббота – воскресенье с 8.00 до 15.00  Семенко-Бояринцев В.Н. – начальник отдела  тел. 8 (017) 365-57-26 Верлыго И.Э. - заместитель начальника отдела тел. 8 (017) 392-54-09  Отдел общих экспертиз № 3 – г.Минск, Долгиновский тракт, 160 А  понедельник – пятница  с 8.00 до 13.00  с 14.00 до 18.00  суббота – воскресенье с 8.00 до 15.00  Жданович Э.Н. – начальник отдела  тел. 8 (017) 289-03-40  Сосновский А.А. - заместитель начальника отдела тел. 8 (017) 289-03-45 |
| 7.12 | Выдача дубликата документа, указанного в пункте 7.4 перечня | | | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | 1 день со дня обращения  бесплатно | На срок действия документа | | Отдел общих экспертиз № 1 - г.Минск, ул.Уборевича, 73  понедельник – пятница  с 8.00 до 13.00  с 14.00 до 18.00  суббота – воскресенье с 8.00 до 15.00  Турчинский В.В.- начальник отдела  тел. 8 (017) 380-07-80  Алексейчик С.А. – заместитель начальника отдела,  тел. 8 (017) 340-45-44  Отдел общих экспертиз № 2 - г.Минск, ул.Якубовского, 53  понедельник – пятница  с 8.00 до 13.00  с 14.00 до 18.00  суббота – воскресенье с 8.00 до 15.00  Семенко-Бояринцев В.Н. – начальник отдела  тел. 8 (017) 365-57-26 Верлыго И.Э. - заместитель начальника отдела тел. 8 (017) 392-54-09  Отдел общих экспертиз № 3 – г.Минск, Долгиновский тракт, 160 А  понедельник – пятница  с 8.00 до 13.00  с 14.00 до 18.00  суббота – воскресенье с 8.00 до 15.00  Жданович Э.Н. – начальник отдела  тел. 8 (017) 289-03-40  Сосновский А.А. - заместитель начальника отдела тел. 8 (017) 289-03-45 |
| 18.7 | Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | | | - заявление;  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц  бесплатно | 6 месяцев | | г.Минск, ул.Фабрициуса, 12  с 9.00 до 13.00  с 14.00 до 18.00  Катеринич Т.В. - ведущий бухгалтер управления финансов и тыла, кабинет 111,  тел. 8 (017) 239-47-90  Буйкевич Л.Ю. - ведущий бухгалтер управления финансов и тыла, кабинет 111,  тел. 8 (017) 239-47-90  Балуха И.А. – ведущий бухгалтер управления финансов и тыла, кабинет 111,  тел. 8 (017) 239-47-90 |
| 18.13 | Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | | | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | В день обращения  бесплатно | Бессрочно | | г.Минск, ул.Фабрициуса, 12  с 9.00 до 13.00  с 14.00 до 18.00  Катеринич Т.В. - ведущий бухгалтер управления финансов и тыла, кабинет 111,  тел. 8 (017) 239-47-90  Буйкевич Л.Ю. - ведущий бухгалтер управления финансов и тыла, кабинет 111,  тел. 8 (017) 239-47-90  Балуха И.А. – ведущий бухгалтер управления финансов и тыла, кабинет 111,  тел. 8 (017) 239-47-90 |